

Stellenausschreibung zum 01.01.2022

Mitarbeiter*in Personalabteilung/Bankcontrolling

Erforderliche Ausbildung als staatl. geprüfter Betriebswirt o. vgl.bar

Was wir erwarten:

- Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Personalbearbeitung unter Beachtung aller gesetzlichen Regelungen (inkl. Finanzamt, BfA, RV etc.) zur Sicherstellung der Finanztüchtigkeit des Vereins. Vertretung des Kinderschutzbundes nach außen (Image und Interessen des Trägers wahren)
- Controlling aller Personalbuchungen
- komplette Personalverwaltung in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, den Kita-LeiterInnen und Projekten
- 30-35 Wochenstunden

Aufgabenbereiche:

- Personalberechnung nach AVB und TVÖD_SuE
- komplette Gehaltsabrechnung inkl. SV-Beiträge, Altersvorsorge, etc.
- Bearbeitung aller Personalanfragen von Mitarbeitern und Behörden etc. unter Beachtung des aktuell geltenden Datenschutzes (inhaltliche Fragen in Absprache mit GF)
- komplette Personalbearbeitung unter Berücksichtigung des aktuellen Arbeitsrechtes, wie Vorbereitung/Erstellung Arbeitsverträge, Kündigungen, Anhörung BR, Beschäftigungsverbote Management von Vertretungsregelungen inkl. Schwangerschaftsvertretungen (in ZA mit GF)
- Hochrechnung Kinderzahlen und VZÄ Personalbedarfsplanung für Kitas

Erforderliche Fähigkeiten/ Fachkenntnisse:

- Kenntnisse über gesetzliche Grundlagen aller den Verein betreffenden Finanzsachverhalte und die Leitgedanken des Kinderschutzbundes
- Kenntnis aktuelles Arbeitsrecht, Tarifrecht, etc.
- Kenntnis Pfändungsverfahren
- Dringend notwendige Kenntnisse des Programms DATEV sowie LODAS
- Dringende notwendige EDV-Kenntnisse insbes. Tabellenkalkulation

Bewerbungen bitte schriftlich per Post oder Mail, bis zum 30.09.2021

Mailadresse: info@dksb-dresden.de

Anschrift: Der Kinderschutzbund OV Dresden e.V.
Pfotenhauerstr. 45, 01307 Dresden